PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
CERTIFICA:

Que **FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ** identificado con la C.C No **79.779.467** ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato de fecha **15 de febrero 2021:**

NUMERO : 091-2021
REGISTRO : 17021 del 15-02-2021
USO P/TAL : A-02-02-02-008-003-01-9
DESCRIPCIÓN : OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN, EXCEPTO LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

OBJETO: *Prestar servicios profesionales para fortalecer la calidad en la operación y prestación de servicios turísticos en las áreas priorizadas, acordes los lineamientos e instrumentos de planeación institucionales.*

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

BASE DE COTIZACIÓN		**VALOR PLANILLA**	
Valor honorarios PNNC/FONAM: **Base cotización (40%):**	**$4.944.018** **$1.977.607**	**Salud**	**$ 247.300**
		Pensión	**$ 316.500**
		ARL	**$ $ 10.400**
		TOTAL	**$ 574.200**

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	**FISCALES**	**DISCIPLINARIOS**	**PROFESIONALES (En los casos que requieran)**
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	**ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)**	**SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS**
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica**:** 7490

Por consiguiente, se autoriza el pago por de los productos entregados en el mes de Marzo de 2021 por valor de $4.944.018

La presente certificación se firma para trámite de pago.

EDNA MARIA CAROLINA JARRO FAJARDO

Firmado digitalmente por EDNA MARIA CAROLINA JARRO FAJARDO
Fecha: 2021.04.05 20:04:16 -05'00'

EDNA CAROLINA JARRO FAJARDO
Supervisor(a) del Contrato No. CP091-2021
Anexo: **10** folios

ANEXO 2 -MODELO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

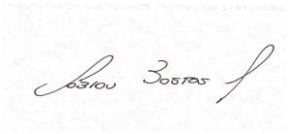
Nº CPS: **091-2021**	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ**		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 15 febrero 2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para fortalecer la calidad en la operación y prestación de servicios turísticos en las áreas priorizadas, acordes los lineamientos e instrumentos de planeación institucionales.			PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 10 meses, 16 días VALOR MENSUAL: $4.944.018 FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 diciembre 2021
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**ACTIVIDADES DESARROLLAR**
1. Elaborar el plan de trabajo, informes de ejecución del contrato y actas de seguimiento para ser aprobados por el supervisor.	Elaborar el plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones pactadas en el contrato en el primer mes de contrato.	1 Plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato.	Anexo 1 se adjunta plan de trabajo aprobado por la supervisión
	Participar en las reuniones de seguimiento a las cuales sea convocado por parte del supervisor del contrato para verificar el estado de avance de su ejecución.	2 Actas de seguimiento al estado de avance de la ejecución del contrato, realizadas con el supervisor. Trimestral	Se entregaran actas de acuerdo al plan de trabajo
	Elaborar informe mensual de actividades con los avances de acuerdo con el plan de trabajo, así como el almacenamiento de las evidencias en el medio correspondiente.	3 Informe mensual de actividades y evidencias almacenadas en el medio correspondiente. El último informe mensual del contrato deberá tener el balance de todos los productos con las conclusiones y recomendaciones	Anexo 2 se entrega informe correspondiente al mes de Marzo 2021
2. .Proponer los requerimientos en cada área protegida con vocación eco turística priorizada, que mejoren la calidad en los servicios turísticos a partir de un diagnóstico elaborado en campo con los equipos locales y Direcciones Territoriales.	para Articular con las dependencias del nivel central y territorial las acciones necesarias mejorar la prestación de los servicios eco turísticos de las áreas protegidas. Documentar el diagnóstico actual de cada servicio turístico ofrecido en cada área	4 Plan de trabajo articulado con dependencias de nivel central y Direcciones Territoriales para el mejoramiento de los servicios turísticos. 5 Documento con el diagnóstico de las áreas visitadas y la propuesta	Se adelantaron reuniones de trabajo con el grupo de ecoturismo en el marco de definir las necesidades de las AP; igualmente se realizaron comisiones a las AP SFF IGUAQUE Y PNN CHINGAZA para lo cual se entregan informes Anexo 3 Acta plan de trabajo Chingaza Anexo 4 Meet reunión Chingaza Anexo 5 Lista de asistencia Tayrona Anexo 6 Meet Tayrona Anexo 7 Lista pisba

	protegida y la propuesta de mejoramiento apoyándose en información en campo y los planes de acción del ecoturismo de cada área protegida.	de mejoramiento de los servicios turísticos ofrecidos en las áreas protegidas integrando infraestructura, planta turística, tecnología, información y divulgación al público.	Anexo 8 Meet Pisba El diagnostico de cada área protegida se entregara De acuerdo al plan de trabajo en este sentido, igualmente se realizaron comisiones a las AP SFF IGUAQUE Y PNN CHINGAZA para lo cual se entregan informes Anexo 9 Informe Comisión PNN chingaza Anexo 10 Informe comisión SFF Iguaque
3. Proporcionar el apoyo para el mejoramiento de la calidad en la prestación de los servicios eco turísticos y la experiencia del visitante, enfocada al mejoramiento de su salud en el marco del turismo de naturaleza	Diseñar una propuesta operativa y administrativa que mejore el funcionamiento del ecoturismo en las áreas protegidas con vocación eco turística.	6 Documento que contenga la propuesta de procesos operativos y administrativos que mejoren la operación turística y la prestación de servicios turísticos en los PNN con vocación. Listas, actas de reunión, correos y demás documentos soporte.	Se entregan evidencias de reunión con las áreas de Gestión, Planeación y manejo (Carolina Cubillos) así como con la grupo de Sostenibilidad (Clara Burgos) Anexo 11 Sostenibilidad SFF Iguaque Anexo 12 Meet Sostenibilidad Iguaque Anexo 13 Infraestructura Iguaque Anexo 14 Fontur Iguaque Anexo 15 Meet Ecoturismo articulación
	Participación en la organización, de talleres, ponencias y demás eventos de la subdirección de gestión y manejo relacionados con el ecoturismo en espacios institucionales, con entidades externas e internacionales.		No registra para el presente informe
	Apoyar la elaboración de informes y actividades que sean requeridas por instancias internas de la entidad y actores externos.		Se viene realizando actualización de matriz ecoturística solicitada por Confecámaras. Anexo 16 Matriz atractivos
4. Aportar elementos para el diseño de experiencia de visita especializada en actividades deportivas, encaminadas a mejorar la salud de los visitantes de los PNN.	Realizar un diagnóstico y la propuesta que permita desarrollar actividades deportivas o actividad física en las áreas protegidas con vocación eco turística, en el marco de los lineamientos institucionales existentes. Articular con la SSNA, Áreas protegidas, direcciones territoriales y otras instituciones el desarrollo metodológico y técnico para la realización de actividades	7 Documento que incorpore el diagnóstico y la propuesta para el desarrollo de actividades deportivas o actividad física en las áreas protegidas con vocación eco turística. Listas, actas de reunión, correos y demás documentos soporte.	Se realizaron 2 reuniones con el PNN el cocuy con el fin de avanzar en la gestión para identificar la oportunidad de permitir nuevamente la actividad deportiva Escalada en el área protegida respetando los procesos sociales que se adelanta con los grupos étnicos y campesinos. Anexo 16 Lista asistencia Cocuy Anexo 17 Meet reunión Cocuy

	deportivas o actividades físicas en las áreas protegidas.		
5. Realizar la gestión de datos geográficos y alfanuméricos de acuerdo a los requerimientos de la Subdirección de Gestión y Manejo de áreas protegidas para la línea de manejo a su cargo.	Apoyar la definición de los flujos de información y gestión de los datos de cada temática de manejo, según requerimiento del supervisor.	8 Flujos de información	Esta actividad se realizará de acuerdo a lo establecido en el plan de trabajo por lo tanto esta actividad se reportará en el mes marzo.
	Apoyar en la verificación de unidades y coherencia de los datos geográficos y alfanuméricos consolidados en la temática a su cargo.	9 Reporte trimestral de la información estructurada en los temas relacionados a su línea temática según las especificaciones del Grupo de Sistemas de Información y Radiocomunicaciones con los respectivos entregables. Actas de reunión, listas de asistencia y/ o correos electrónicos.	Esta actividad se realizar de acuerdo a lo establecido en el plan de trabajo por lo tanto esta actividad se reportará en el mes marzo.
	Consolidar la información de la línea temática a su cargo, a nivel nacional para ser almacenada en el repositorio dispuesto por el supervisor para tal fin.	10 Repositorio de la información de la línea temática a su cargo organizada según los lineamientos de Seguridad de la información.	De acuerdo al plan de trabajo esta actividad se realizará en el mes de Junio, y el mes de Septiembre
6. Ejecutar trámites en los tiempos establecidos de las solicitudes que le sean asignadas a través del gestor documental orfeo.	Tramitar y dar respuesta a la correspondencia asignada a través del gestor documental Orfeo.	11 Reporte de Transacciones realizadas en orfeo y captura de pantalla de trámites al día	Anexo 18 pantallazo Orfeo
7 Elaboración, formulación y/o seguimiento de proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos asignados relacionados con el objeto del contrato.	De acuerdo a la solicitud realizada por el supervisor del contrato aportar técnicamente en la elaboración, formulación y/o seguimiento de proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos que le sean solicitados.	12 Proyectos, convenios, Conceptos técnicos, presentaciones y/o documentos generados. Actas, listas de asistencia y memorias.	Por solicitud del director de PNN (Dr Orlando Molano) se da la directriz para analizar la viabilidad de adherir al convenio FUSDEM a la fundación Tortugas del Mar, Se realiza reunión con Fundación tortugas del mar, Fusdem, Dra Martha Lopez y Dra Olga Piñeros para seguir avanzando en este proceso. Anexo 19 Meet Fusdem Anexo 20 EP Convenio de asociación.

8 Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (plan estratégico institucional, planes de participación ciudadana, anticorrupción u otros) así como la respuesta a entes de control, grupo de control interno u otras instituciones que requieran información.	Desarrollar las actividades del contrato, de acuerdo con lo establecido en el MIPG	13 Listas de asistencia, actas, memorias, matrices u otros documentos asociados a la implementación y fortalecimiento del MIPG.	Esta actividad se realizará una vez sea requerida por la supervisión del contrato.
	Apoyo en la construcción y validación del plan de acción anual (reporte, seguimiento, hojas metodológicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual.	Correos electrónicos y soportes de los requerimientos atendidos.	Esta actividad se realizará una vez la oficina de planeación solicite el apoyo en la validación de la información reportada en las áreas protegida en la línea de ecoturismo.

NOTA: En consecuencia el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 14.56%.



FABIAN EUGENIO BASTOS
C.C. 79779467
Contratista

EDNA MARIA CAROLINA JARRO FAJARDO

Firmado digitalmente por EDNA MARIA CAROLINA JARRO FAJARDO
Fecha: 2021.04.05 20:05:59 -05'00'

EDNA CAROLINA JARRO FAJARDO
Subdirectora de Gestión y Manejo
Supervisor del contrato

ANEXO 3
FORMATO DECLARACION JURAMENTADA
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Bogotá, 05 de Abril de 2021

Señores:
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
Ciudad

Yo, Fabian Eugenio Bastos Alvarez con documento de identidad No. 79.779.467 de Bogotá, declaro bajo la gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud, pensión y ARL, del mes de marzo para gestionar el pago de los honorarios del Marzo del 2021 por valor **$4.944.018** del Contrato de Prestación de Servicios No. 091-2021 suscrito con **Parques Nacionales Naturales de Colombia.**

Ítem	No de planilla	Periodo de pago *año / mes*	Fecha de pago *año / mes / día*
Pensión	7784968773	2021/03	2021/03/30
Salud	7784968773	2021/03	2021/03/30
Riesgos profesionales	7784968773	2021/03	2021/03/30

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**

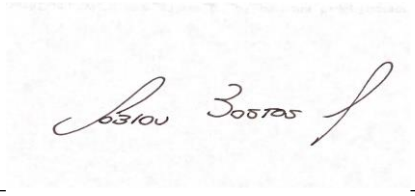
2. Que para el mes de Marzo, **SI ( ) NO (x)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.

3. Que para el mes de diciembre, **SI ( )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

4. Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

5. De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3** del **Artículo 437 del Estatuto Tributario**, **SI ( ) NO (X)** soy responsable de IVA.

6. Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del EstatutoTributario para el calculo de la base de Retencion en la Fuente.



Firma ___ _____

Nombre:FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ

C.C. No. 79.779.467

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79779467
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	54D # 189-59 APART 404 INT 1	TELÉFONO:	6799979
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Enseñanza deportiva y recreativa.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7784968773**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/03/30		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		938931707	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 316.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 316.500	$ 0	$ 316.500
SUBTOTALES:										**$ 316.500**	**$ 0**	**$ 316.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 247.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 247.300	$ 0	$ 0	$ 247.300
SUBTOTALES:													**$ 247.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 247.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.400	$ 10.400	$ 0	$ 0	$ 10.400
SUBTOTALES:									**$ 10.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 79779467	BASTOS ALVAREZ FABIAN EUGENIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.977.607				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.977.607	$ 316.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 316.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.977.607	$ 247.300	$ 0	$ 247.300	14-25-COLMENA	30	$ 1.977.607	79779467	$ 10.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 574.200**